履约验收-供应商操作手册

设置员工岗位权限

机构管理员对一名已经新增或邀请到机构中的员工,赋予特定功能的操作权限,赋予权限后,该员工才可以开展业务。

背景信息

操作人员: 机构管理员

平台新增的功能,会根据实际情况默认开通或不开通权限,如对于新功能您没有权限,机构管理员可以主动设置权限。

操作步骤

1. 进入用户管理页面。

菜单路径:我的工作台>系统管理>用户管理

2. 找到要设置权限的员工,点击更多>设置岗位。

	## 系统管理 ▼ 🛛 💿		前台大厅	待办	消息 CA管理 👤 🔹
1.088	账号管理				新培/邀请
同田户管理	姓名: 请输入 邮箱: 请输入	绑定手机: 请输 所属部门:	λ •	· 是援	前入
					重置 搜索 收起 🔺
	全部 已删除				
	已选中0项 批量启用 批量停用 批量设置岗位				
	员工基本信息	账号	所属部门/职务	账号状态	操作项
	姓名: 初始管理员 绑定手机: 邮箱:-	1000	部门: - 职务: -	• 已启用	详情 编辑 更多▼
	姓名: 绑定手机: 邮箱: -	Server: 70807007	部门: - 职务: -	• 已启用	详情 编辑 更多 🔺 设置岗位
				共有2条	· < 1 > 复制功能到员工 Go
					伊用

3. 在关联岗位页面,点击编辑。

	# 系统管理 ▼ ◎		前台大厅	-	待办	消息	CA管理	•
1.088	员工管理 / 关联岗位							返回 编辑
1.000	当前员工:							
段 用户管理								
1.000								
	5	f无关联的岗位,请点击编辑进行关联						

。具体路径:电子卖场>履约管理>验收申请列表。

诺 政府采购云平台	# 系統管理 ▼ ◎	前台大厅	预警	(⁶⁵	消 <mark>總</mark>	CA管理	0	
< 返回工作台	员工管理 / 关联岗位						返回 取消	保存
⊠ 账户管理 品 部门管理	岗位: 请选择							
 3. 加程管理 図 机构职务管理 區 CA管理 	请输入 Q ▶ ☑ ♥ 旺醋裝修							•
15月 用户管理	 ■ ● 送信管理 ■ ● 対応入困 							1
	 ✓ ② 公款竞争性存放 ■ ③ 商品中心 ✓ ③ 中子卖场 							
	 ● 28 統一結算中心 ● 28 概約管理 ● 28 概約管理 							
	 ・ 図 2000年時列表 ・ 図 2010年時利表 							Ţ

。具体路径:项目采购>合同管理>验收申请列表。

😧 政府采购云平台	# 系统管理 ▼ ◎	前台大厅	预警	待别	消息	CA管理	•			
區 CA管理 ▼	员工管理 / 关联岗位						返回	取消	保存	
図 账户管理										
A2 部门管理	当前员工:									
◎ 流程管理	岗位: 请选择									
🗵 机构职务管理										
⑤ 权限管理 ▼										
EQ 用户管理	 ♥ ITT=+>UR ♥ ASA管理 								- 1	
站内消息	 ▼ ② 专家库 								- 1	
	▶ 🔽 😵 备案归档								- 1	
	▶ 🛂 😂 金融服务								- 1	
	• 🔽 😋 项目采购								- 1	2
	• 🔽 😵 预整管理								- 1	
	▶ 🔽 😂 公告管理									
	▶ 🔽 🔮 模板中心									
	◆ 図 (W)									
	 ▶ ◆ 公款完争性存放 								*	
										1
😧 政府采购云平台	# 系统管理 • 💿	前台大厅	预警	· 待勿	消 <mark>2</mark>	CA管理		-		-
 武府采购云平台 く 返回工作台 	■ 系統管理 ● ② 反工管理 / 关联岗位	前台大厅	预警	音 (春 の)) ₁₁₂	CA管理	و توا	取消	保存	-
 ☆ 政府采购云平台 な回工作台 欧川管理 	■ 系統管理 ● ② 反工管理 / 关联岗位 当前员工:	前合大厅	预警	6 <mark>65</mark> 待少) 11 12	CA管理	Q روا	取消	保存	
	■ 系統管理 ◆ ◎ 员工管理 / 关联岗位 当前员工:	前台大厅	预警	· 待劳) <mark>12</mark>	CA管理	夏 返回	取消	保存	
政府采购云平台 く 返回工作台 図 账户管理 ふ 部门管理 ③ 流程管理	# 系统管理 < の	前合大厅	预警	子 待如)	CA管理	夏 返日	取消	保存	
説 政府采购云平台 く 返回工作台 図 账户管理 ふ 部 丁管理 ③ 流程管理 ○ 机构职务管理	# 系統管理 < ②	前合大厅		· (奇少)) 3 <mark>2</mark>	CA管理	返回	取消	保存	
※ 政府采购云平台 く 返回工作台 図 账户管理 ふ 部门管理 ④ 流程管理 図 机构职务管理 區 CA管理	** 系統管理 ▼ ● 反工管理 / 关联岗位 当前员工: 岗位:	前会大厅	预 警	· 待奶)))))))	CA管理	返回	取消	保存	
	● Skiten ● ● 反工管理 / 关联岗位 当前员工: 岗位: 諸选择 □ ② / 1997 199 ● ● ● ○ / 1997 199 ● ● ◎ / 1997 199	前台大厅		: 待 <mark>9</mark>) 112 112	CA管理	<u>ک</u> تو	取消	保存	
政府采购云平台 返回工作台 贩户管理 流幅管理 流幅管理 流幅管理 流幅管理 成幅管理 成 術程管理 成 市管理	** 系統管理 ▼	前台大厅	預整	· 待奶) 192	CA管理	义 返回	取消	保存	
※ 政府采购云平台 く 返回工作台 ※ 飯川管理 ふ 部门管理 ふ 旅程管理 図 机构职务管理 属 CA管理 マ (只用户管理	● 系統結理 ● ● ● 反工管理 / 关联岗位 当前员工: 岗位: 調送詳 前令人 Q ● ● ● / 1997 F09 ● ● ● ● / 1997 F09 ● ● ● ● / 1997 F09 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	前台大厅	預警	: 待如) 22 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	CA管理	夏 返回	取消	保存	
説 政府采购云平台 返回工作台 図 账户管理 命 部门管理 命 流程管理 図 (内构积终管理 国 CA管理 * () 用户管理 *		前台大厅	预 警	: 待如) 3	CA管理	夏 这回	取消	保存	
※ 政府采购云平台 く 返回工作台 図 账户管理 ふ 部订管理 ふ 旅程管理 図 机构眼房管理 国 CA管理 マ 用户管理	● ● 反工管理 / 关联岗位 当前员工: 岗位: 通道標 岗位: 通道標 ● ● ●	前自大厅		: 待如) 34 <mark>2</mark> 3	С А倍理		取消) 保存	
※ 政府采购云平台 く 返回工作台 図 账户管理 ふ 部门管理 ④ 流程管理 図 机构眼诊管理 區 CA管理 マ(内用户管理)	第 孫統管理 ▼ ● 反工管理 / 关联岗位 当前员工: 岗位: 請該择 「請給入 Q ● ※ 200719947194	前白大丁		: १ ३ ७७	1 7 <mark>2</mark>	? CA管理) 还问		〕 <i>保存</i>	
※ 政府采购云平台 く 返回工作台 図 账户管理 ふ 部门管理 ④ 流程管理 図 机均限务管理 国 CA管理 マ 用户管理	第 系統管理 < ②	前台大厅		; 690		? CA倍理	2 还回	東 田道	保存	
※ 政府采购云平台 く 返回工作台 図 账户管理 ふ 部门管理 ④ 流程管理 図 机构职务管理 區 CA管理 マ 用户管理	読録 ② 反工管理 / 关联岗位 当前员工: 岗位: 崩波塔 原金人 Q 「「「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 <td>前台大厅</td> <td></td> <td>; (⁴0)</td> <td></td> <td>CA管理</td> <td>오 这回</td> <td>東及過</td> <td>2217</td> <td></td>	前台大厅		; (⁴ 0)		CA管理	오 这回	東 及過	2217	
※ 政府采购云平台 く 返回工作台 回 账户管理 ふ 部门管理 ④ 流程管理 回 広格管理 電 CA管理 マ (只用户管理)	● 新始結理 ● ● ● ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	前台大厅				CA管理	2 还回	取到	2277	
 	第 系統管理 < ②	M台大厅				? CA倍理	2)20	取消		

4. 修改员工权限,修改完成后,点击保存。

	# 系统管理 ▼ 🛞	前台大厅	待办	消息	CA管理	0		
1.088	员工管理 / 关联岗位				[返回	取消	保存
1.0.00	当前员工:							
段 用户管理	岗位: 请选择							
	· 请输入 Q							
	於 所有功能							^
	• 🖸 🛛							
	• 🖬 🕸							

发起履约验收

项目履约达到要求验收条件,供应商按照合同约定,基于项目采购合同向采购人发起验收申请。

前提条件

• 项目进度已达到合同约定的验收条件。

背景信息

• 如验收方式为采购人自行验收,则无需供应商发起验收申请。

操作步骤

1. 进入验收申请列表页面。

菜单路径:我的工作台>项目采购>合同管理>验收申请列表

2. 点击 申请验收。

😧 政府采购云平台	■ 项目采购 ▼			前台大厅 预警 後	<mark>64</mark>	CA管理	•
< 返回工作台	验收申请列表						申请验收
○ 总览 □ 获取采购文件	项目名称: 请输	λ	合同编号: 请输入			1	恒置
◎ 投标文件上传	待提交(1) 全部(22)						
59 开标评标	验收编号	业务类型	申请信息	申请时间	申请人	状态	操作
空 项目结果	YS23	新项目采购	项目编号: 项目 项目名称: 项目	2023-06-01 20:29:42	700	● 待提交	编辑 作废
🗵 中标通知书			合同编号: 合同金额: 123.00元				
自 合同管理 ▲			采购单位:浙江树人学院				
验收申请列表					共有1条 <)条/页 ▼ Go
合同签订							
☑ 更正公告							
💀 询问质疑投诉 🔹							
☑ 资格预审 ▼							

3. 在申请验收弹窗中,选择项目采购合同,点击确定。

😧 政府采购云平台	# 项目采购 ▼	申请验收						
< 返回工作台	验收申请列表	选择合同						
○ 总览	项目名称: 请输入	业务类型: 请选择 ◆ 项目编号: 请输入	合同编号: 请输入					
会 获取采购文件 会 投标文件上传	待提交(1) 全部(22)		重置 搜索					
	验收编号 业务类型 申请信息	业务类型项目信息	合同信息					
☑ 项目结果	YS2306(新项目采购 项目编号 项目名利 项目名利	● 新项目采购 项目编号: T3000005 04 160 ZZ 项目名称: 页目 页目	合同编号: 2023M06 交易金额: 111.00元					
10 中标通知书	合同編号	20 12 新项目采购 项目编号:	合同编号: 2023M05					
合同管理	采购单位	浙: 项目名称: 页目 供应商:测	父易逝额:123.00元					
验收申请列表		○ 新项目采购 项目编号: □□□□ 2 2 3 · □□	合同编号: 2023M05					
合同签订		供应商:测	X80 mm. 5000070					
☑ 更正公告		新项目采购 项目编号: 项目名称: 页目	合同编号: 2023M05 交易余额: 13.00元					
↓☆ 询问质疑投诉 *		供应商:测	200 m					
☑ 资格预审 ▼		 新项目采购 项目编号: 项目名称: 页目 供应商: 测 	合同编号: 2023M05 交易金额: 11.00元					
		新项目采购 项目编号: 项目名称: 页目 供应商:测点,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一,一	合同编号: 2023M05 交易金额: 10.00元					
			共有6条 < 1 > Go ,					

4. 在验收信息面板,填写申请验收金额、交付时间、预期支付时间,选择验收方式,填写备注。

🛱 政府采购云平台	## 项目采购 ▼ ◎	前台大厅 國營 得勞 消影 CA管理 👤	
く 返回工作台	验收申请列表 / 详情	返回 保存	提交
○ 总览□ 获取采购文件	项目的验收	● 待提交	
◎ 投标文件上传	公 创建人:火山 ③ 创建时间: 2023-06-19 15:10:08		
□》开标评标	(1)(2)	(4)	
🖓 项目结果	供 应商验收申请 采购单位审核	验收 验收结果	
◎ 中标通知书	·····································		
自 合同管理			
验收申请列表			
合同签订	♀ 验收信息 申请材料 项目信息		
🕑 更正公告	验收信息		
🐺 询问质疑投诉 🔹	合同总金额(元) 111.00		
🗟 资格预审 🔹 🔹	*申请验收金额(元) 请输入	*交付时间 请选择	
	预期支付时间 请选择 📋	*验收方式 请选择	•
	申请备注说明 请输入		

5. 在申请材料面板,上传相关检测报告、交付清单、其他附件等。

😧 政府采购云平台	# 项目采购 ▼	前台大厅	预警 待分	<mark>32</mark> 消息	CA管理			-
く 返回工作台	验收申请列表 / 详情					返回	保存	提交
〇总览	验收信息 ♀申请材料 项目信息							
🗟 获取采购文件	申请材料							
🗟 投标文件上传	*投标文件 ① 上传							
DB 开标评标	Ø 🔟 🛛							
🖾 项目结果	Ø 🔟 🖉							
② 中标通知书	Ø 🔟 🛛							
慮 合同管理 ▲	Ø							
验收申请列表	@, 业 🕲							
合同签订	@							
☑ 更正公告	@ V @							
😡 询问质疑投诉 🔹	大小应小于 100 M, 最多上传 50 个							
🗟 资格预审 🔹	*相关检测报告 ① 上传							
	大小应小于 100 M, 最多上传 5 个							
	*交付清单 上 上传 本小应小于 100 M 最多上传 5 个							
	*采购文件 ① 上传							
	大小应小于 100 M, 最多上传 5 个							
	*采购合同 ⊥ 上传							
	大小应小于 100 M, 最多上传 5 个							
	其它附件							
	NUMBER 200 MM MEDICAL							

6. 确认项目信息,完成后点击提交。

🛱 政府采购云平台	👪 项目采购 🗸 💿 🗦		前台大厅 万警	4 ⁶⁹ 消記 CA管理 夏 ・
< 返回工作台	验收申请列表 / 详情			返回保存提交
○总览	验收信息 오 申请材料 项目	目信息		
□ 获取采购文件	*采购文件	1. 上传		
会 投标文件上传		∅ 政采云, …采购.pdf		
□ 开标评标		大小应小于 100 M, 最多上传 5 个		
四 项目结果	*采购合同	<u></u> 上传		
🗵 中标通知书				
■ 合同管理	甘宁时代	大小应小于 100 M,最多上传 5 个 ↑ 上佳		
验收申请列表	*Chit	ビーエマ 大小应小于 100 M, 最多上传 5 个		
合同签订				
☑ 更正公告	项目信息			
🗔 询问质疑投诉 🔹 🔹	项目编号	Z	项目名称	
□ 资格预审 🔹	项目金额(元)	1	业务类型	新项目采购
	合同编号	2	合同名称	Annual arrange
	合同金额 (元)	1	合同状态	81810
	采购单位	3	供应商	REPORT OF

操作结果

验收申请状态显示为 审核中,等待采购人审核,采购人审核之前可 撤回申请。

😧 政府采购云平台	■ 项目采购 ▼			前台大厅	预警 待	<mark>经</mark> 消 <mark>33</mark>	CA管理	9 -
人 返回工作台	验收申请列表							申请验收
○ 总览 □ 莽取采购文件	项目名称: 请输入		合同编号:				Ŧ	置 搜索 展开 ▼
会 投标文件上传	待提交(0) 全部(23)							
59 开标评标	验收编号	业务类型	申请信息	申请明	时间	申请人	状态	操作
🖳 项目结果	YS2306	新项目采购	项目编号:	2023-	-06-01	P.01	● 审核中	撤回申请
10 中标通知书			项目石标· 合同编号:	20.23.42	7.42			星有叶间
□ 合同管理 ▲			合同玉额:					
验收申请列表	YS230531000003	新项目采购	项目编号:	2023-	-05-31	P.02	• 验收通过	查看详情
合同签订				13.21.21				
🖸 更正公告			采购单位:					
😡 询问质疑投诉 🔹	YS230531000002	新项目采购	项目编号:	2023-	-05-31	火山	• 验收通过	查看详情
· 22005100002			项目名称: 合同编号: 合同金额: 全面 如何 采购单位: 验收方式: 委托验收		5:15		优秀	
						共有3条 <	1 > 10	条/页 ▼ Go