

脱贫地区农副产品网络销售平台 采购人操作指南

(2022.12)

目录

一、	网站指南.....	1
	(一) 采购人管理平台.....	1
	(二) 采购人采购交平台.....	1
二、	账号开通&删除指南.....	2
	(一) 开通&删除采购人“管理账号”流程.....	2
	1.批量导入开通“管理账号”.....	2
	2.手动操作新增“管理账号”.....	4
	3.首次登录激活“管理账号”.....	5
	4.“管理账号”登录密码找回.....	5
	5.“管理账号”信息修改.....	7
	6.“管理账号”删除.....	8
	(二) 开通&删除采购人“交易账号”流程.....	8
	1.“管理平台”批量开通“交易账号”.....	8
	2.“交易平台”自行注册“交易账号”.....	9
	3.“交易账号”登录密码找回.....	11
	4.“交易账号”信息修改.....	12
	5.“交易账号”删除.....	13
三、	预算单位预留份额填报及确认指南.....	14
	(一) 预留份额填报.....	14
	(二) 预留份额及联系人信息修改.....	17
	(三) 预留份额确认.....	19
四、	采购交易平台交易流程指南.....	20
	(一) 下单流程.....	20
	(二) 支付流程.....	22
	(三) 订单完结流程.....	26
五、	采购人管理平台查询所属预算单位商品采购情况.....	35
	(一) “管理账号”查询.....	35
	(二) “交易账号”查询.....	36
	(三) “下单情况”查询.....	37
	(四) “任务完成情况”查询.....	38

一、网站指南

(一) 采购人管理平台

采购人管理平台也称为采购人管理系统，本系统主要用于各中央预算单位、各级财政部门生成、管理本单位（部门）所属预算单位的管理账号、交易账号，填报及确认预留份额，并查询、统计所属预算单位商品采购情况。

适用用户：各中央预算单位、各级财政部门、预算单位管理员。

登录网址：<https://cg.fupin832.com>。

登录账号：中央主管预算单位、各级财政部门账号通常为本单位的统一信用代码；一般预算单位账号通常为YS开头加8位数字的账号（例：YS23457869）。

账号开通：中央主管预算单位、各级财政部门账号由平台统一开通；一般预算单位由中央主管预算单位、各级财政部门开通。

(二) 采购人交易平台

采购交易平台即脱贫地区农副产品网络销售平台（简称“832平台”），主要用于各级预算单位（包括但不限于行政机关、事业单位、团体组织）、非预算单位（包括但不限于各类企业）采购脱贫地区农副产品的交易平台。

适用用户：各预算单位、非预算单位的采购人员。

登录网址：<https://www.fupin832.com>

登录账号：由采购人管理平台生成的账号为 cg 开头加上 8 位数字（例：cg23457869）；采购用户自行注册的账号以注册时填写的账号为准。

账号开通：一是预算单位通过采购人管理平台为需要进行采购的单位统一开通；二是采购用户自行注册开通，主要适用对象为非预算单位。

二、账号开通指南

（一）开通&删除采购人“管理账号”流程

1. 批量导入开通“管理账号”

登录网址：<https://cg.fupin832.com>。

开通入口：预算单位账号管理 - 预算单位账号导入

操作步骤：

第一步 点击“《预算单位账号导入模板》下载”（如下图所示），下载表格。



第二步 按照填写要求，填写《预算单位采账号导入模板》（如下图所示）。

序号	*预算单位名称(请填写全称)	*上级预算单位名称(请填写全称)	*预算级次	*预算单位统一信用代码	*联系人	固定电话	*联系人手机号	备注
示例数据 (导入时请删除此行)	北京市西城区应急管理局	北京市西城区财政局	一级 (按照实际级次填写)	1111010****513760F (请务必正确)	张三		15666666666 (请务必正确)	

第三步 点击“导入《预算单位账号导入模板》”，并按照提示导入已填好的《预算单位账号导入模板》(如下图)。



如页面显示上传的信息状态为“正确”可进行下一步操作;如页面显示上传的信息状态为“错误”，根据提示修改表格后，重新上传表格即可。

第四步 点击“生成预算单位管理账号”（如下图）。



开通成功后，系统将以短信发送账号、密码至《预算单位账号导入模板》中填写的“联系人手机号”上，一般几分钟内就可以收到账号、密码短信。

2. 手动操作新增“管理账号”

登录网址：<https://cg.fupin832.com>。

开通入口：预算单位账号管理 - 预算单位账号操作。

操作步骤：

第一步 点击“手动新增管理账号”（如下图）



第二步 按照要求填写相关信息，（如下图）

添加预算单位

填写信息，带星号 (*) 必填

* 上级单位:

* 单位名称:
①请填写单位名称

* 单位联系人:

* 联系人手机号:
①接收系统重要通知，请谨慎填写

电子邮箱:

* 行政级次:
①所在单位的省市县归属信息，请正确选择

* 预算级次:
①根据所在单位的预算级次正确填写，格式为“一级”、“二级”、“三级”，等

填写完成后，点击确认

开通成功后，系统将以短信发送账号、密码至《预算单位账号导入模板》中填写的“联系人手机号”上，一般几分钟内就可以收到账号、密码短信。

3. 首次登录激活“管理账号”

首次通过账号和密码登录“管理平台”，即认为激活“管理账号”。

登录网址：<https://cg.fupin832.com>



4. “管理账号”登录密码找回

第一步 进入“管理平台”（<https://cg.fupin832.com>）
登录页面，点击“找回密码”



第二步 输入联系人手机号

1 填写登录账号或手机号

2 身份验证与设置新密码

3 完成

输入手机号

• 登录账号: 账号/手机号

• 验证码: 验证码

下一步

[通过预算单位名称查找账号](#)

[手机号码无法接收短信验证码如何操作?](#)

注：如不知道该账号联系人手机号，可通过点击“手机号码无法接收短信验证码如何操作”，按照如下图操作要求来重置密码。

尊敬的用户：

如您绑定的联系人手机号无法获取验证码，且忘记密码，重置账户密码需提供以下材料：

- 1、 填写“附件 1：832 平台单位联系人手机号修改申请 [\(点击此处下载\)](#)”并加盖公章；
- 2、 营业执照复印件加盖公章；
- 3、 经办人身份证复印件加盖公章。

材料备齐后请拍照或扫描发送至邮箱：kefu@gxyj.com。

重置后的密码将以短信的形式发送至更改后的联系人手机号，届时请注意查收。

5. “管理账号”信息修改

“管理账号”信息修改，可修改“上级预算单位”、“单位名称”、“单位联系人”、“联系人手机号”、“统一社会信用代码”等信息。



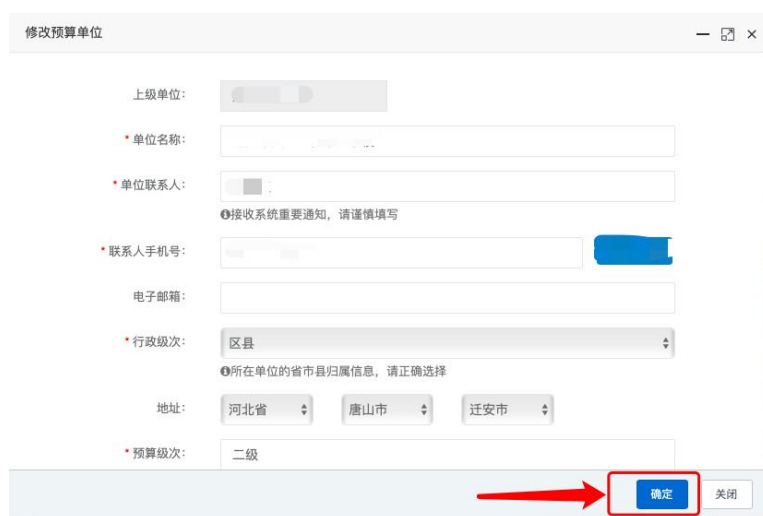
登录网址：<https://cg.fupin832.com>

操作步骤：

第一步 通过账号密码登录“管理平台”

第二步 点击“预算单位账号管理”，找到“预算单位账号操作”，点击“信息修改”

第三步 按照需要修改的内容进行修改，修改后点击“确认”即可。



6. “管理账号”删除

情况一：未激活，可找财政局直接删除；

情况二：已激活，申请单位请登录“管理平台”（<https://cg.fupin832.com>）-预算单位账号管理-预算单位账号操作，点击“申请账号删除”，选择删除原因，上传政府批复的机构改革文件或财政局盖章的证明文件（证明文件中需注明单位撤销或合并）后点击提交，进入平台审核，审核时效为3个工作日，平台审核通过后预算单位状态即为“待财政删除”，预算单位可联系所属财政部门删除账号。

（二）开通&删除采购人“交易账号”流程

1. “管理平台”批量开通“交易账号”

登录网址：<https://cg.fupin832.com>

开通入口：采购人交易账号管理-采购人交易账号导入。

操作步骤：

第一步 点击“《采购人交易账号开通填报表》下载”



第二步 按表格填写要求，填写《采购人交易账号开通填报表》

填报说明：
1. “*”标记字段为必填项；
2. 请准确填写各表“采购人名称”、“统一社会信用代码”、“采购人类别”、“联系人”、“联系人手机号”、“所属预算单位”；
3. “采购人名称”是指采购人交易账户对应的采购人名称，在采购人交易账号列表中可查看“采购人名称”；
4. “统一社会信用代码”：采购人名称对应的统一社会信用代码，统一社会信用代码必须填写正确；
5. “采购人类别”：行政机关、事业单位、团体组织、其他，四选一；
6. “联系人”：采购人单位联系人姓名；
7. “联系人手机号”：采购人单位联系人手机号；
8. “所属预算单位”：承担预算单位采购任务的预算单位名称，交易账号归属的预算单位，如不填写默认为当前预算单位；
9. 请从平台下载表格进行导入，请勿调整表头与单元格的格式，不可自建表格，以确保导入过程顺畅。如有问题，请联系 400-118-8832。

第二步，填写表格
1、星号(*)为必填项；
2、所属预算单位填写，
请详细查看问题提示。

采购人交易账号开通填报表							
序号	*采购人名称	*统一社会信用代码	*采购人类别	*联系人	*联系人手机号	所属预算单位	备注
示例数据 (导入时请删除此行数据)	北京市昌平区市场监督管理局 (请填写单位或公司全称)	1111000****102816Q (请务必正确)	行政机关 (行政机关、事业单位、团体组织、其他，四选一)	李四	15222222222 (请务必正确)	北京市昌平区市场监督管理局 (交易账号归属的预算单位，默认为当前预算单位，非必填)	

第三步 点击“导入《采购人交易账号开通填报表》”，将已填好的表格导入“管理平台”。



注：如页面显示上传的信息状态为“正确”可进行下一步操作;如页面显示上传的信息状态为“错误”，根据提示修改表格后，重新上传表格即可。

第四步 点击“生成采购人交易账号”



开通成功后，系统将以短信发送账号、密码至《采购人交易账号开通填报表》中填写的“联系人手机号”上，一般几分钟内就可以收到账号、密码短信。

2. “交易平台”自行注册“交易账号”

登录网址：<https://www.fupin832.com>

开通入口：首页-免费注册（一个手机号码仅能注册一次）

操作步骤：

第一步 找到注册页面，按要求填写相关信息

账号注册
完善资料
平台审核

选择“我是采购人” 我是采购人 我是供应商

账号: 请输入4-32位字符, 只能包括英文字母、数字和下划线, 不能为纯数字, 不能为纯下划线

手机号: 请输入11位手机号码(此号码为接收短信号码)

图片验证码: 请输入左方算式的计算结果

短信验证码:

密码: 请输入8-30位密码, 密码必须同时包含字母和数字

确认密码: 请与上方填写的密码保持一致

我已阅读并同意 [《用户注册协议》](#) [《隐私政策》](#)

按要求填写

第二步 根据账号和密码登录“交易平台”，完善资料后方可进行采购。

待完善
待审核
审核通过

采购人类型: 行政机构 事业单位 团体组织 其他 根据企业类型选择

请根据提示选择正确的采购人类型, 如: “工会联合会”请选择“团体组织”; “企业”请选择“其他”!

机构名称*: 机构简称:

联系人姓名*: 身份证号码*:

手机号码*: 统一信用代码*:

地址*: 详细地址*:

邮箱: 固定电话:

所属预算单位:

注: 所属预算单位选择后无法通过, 需下页再自行修改, 请核实后再进行申请提交。

机构logo: 需求大小: (500kb以下)

统一信用代码证复印件*: 需求大小: (500kb以下)

联系人身份证复印件(正面)*: 需求大小: (500kb以下)

联系人身份证复印件(反面)*: 需求大小: (500kb以下)

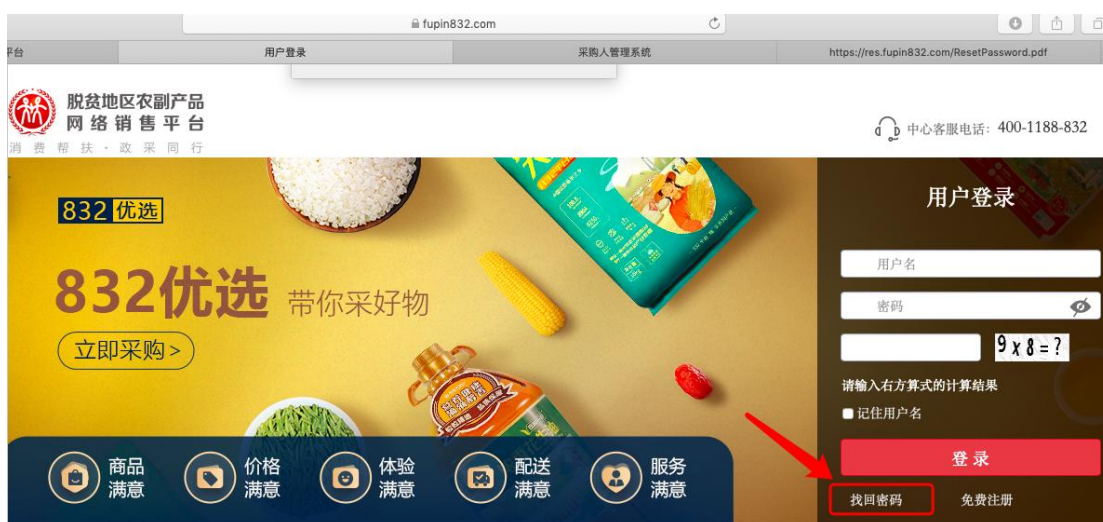
采购人信息提交后，平台审核人员将按照采购人单位性质进行相应信息核验，T+3 个工作日内完成审核(非工作日顺延); 如需补充或替换资料，平台将告知采购人补全相关详细信息，直至审核通过。

3. “交易账号” 登录密码找回

登录网址: <https://www.fupin832.com>

操作步骤:

第一步 登录网址，找到“忘记密码”入口



第二步 输入手机号，按要求填写后设置新密码



注：如不知道手机号，有如下两种操作方法：

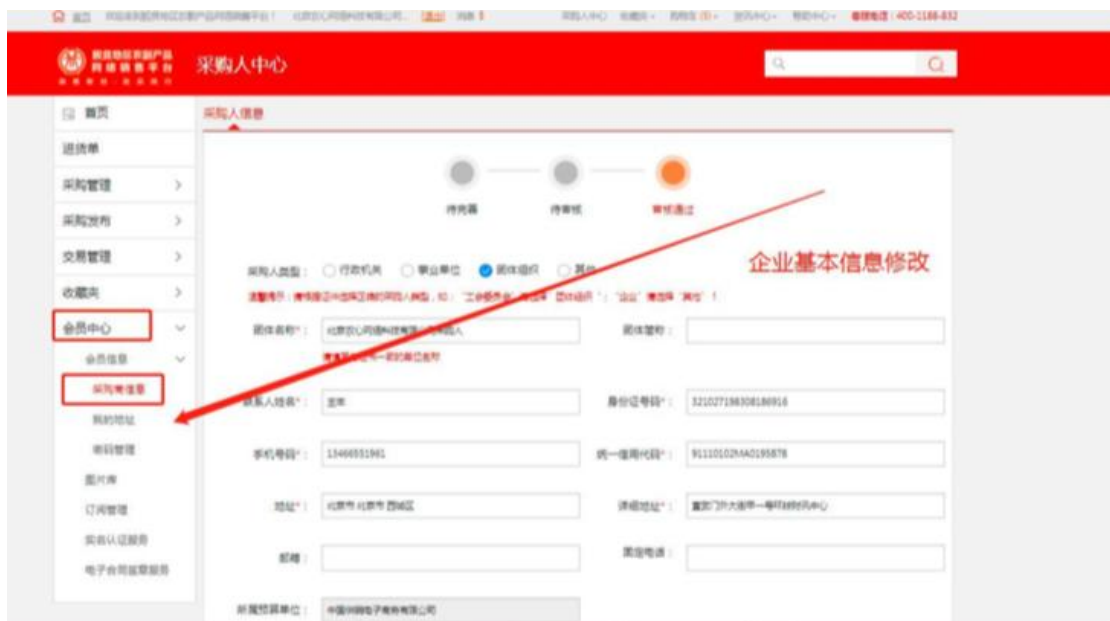
方法一 本单位或联系上及单位登录“管理平台（<https://cg.fupin832.com>），点击“采购人交易账号管理-采购人交易账号列表，更新“联系人手机号”后重新登录“交易平台”（<https://www.fupin832.com>），点击“找回密码”，输入手机号对密码重置。

方法二 如无法通过“管理平台”修改“交易账号”的“联系人手机号”的，可联系客服热线 400-1188-832 处理。

4. “交易账号”信息修改

1) 修改企业基本信息

采购人登录“交易平台”后，进入采购人中心-会员中心-会员信息-采购商信息，可对基本信息进行修改并提交，平台审核通过后，修改信息方可生效。



2) 修改“所属预算单位”

情况一 如“所属预算单位”未填写，可联系拟挂靠的预算单位登录“管理平台”（<https://cg.fupin832.com>）进行绑定。

情况二 如需修改现有“所属预算单位”，则需判断现挂靠预算单位与拟挂靠预算单位的一上级管理单位是否一致。一致，则需要联系上级管理单位进行修正。不一致，则需要联系客服（400-1188-832）进行修改。

3) 修改账号信息

采购人登录 832 平台后，进入采购人中心-账号管理-安全管理，可修改登陆密码、绑定手机号等信息。



5. “交易账号”删除

情况一 未激活或已激活无交易记录，可通过“管理平台”（<https://cg.fupin832.com>）自行删除。操作步骤：采购人管理系统—预算单位账号管理—采购人交易账号管理—采购人交易账号列表—删除；

情况二 有交易记录的交易账号无法删除。

三、预算单位预留份额填报及确认指南

(一) 预留份额填报

第一步 登录“832平台”采购人管理系统。

第二步 点击系统首页自动弹窗中的【开始填报】按钮或首页预留份额信息填报通知中的【开始填报】按钮，填报预留份额信息。

通知

请各中央预算单位和地方预算单位按照《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）和《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见的通知》（财库〔2021〕20号）的要求，做好2022年预留份额信息填报工作（点击下方【开始填报】按钮进行填报），积极通过“832平台”采购脱贫地区农副产品。具体填报及确认汇总操作流程可点击下方二维码标题或扫描二维码查看。

中央预算单位操作指南



地方预算单位操作指南



[开始填报](#)

第三步 查阅填报步骤。

— □ ×

温馨提示

填报步骤

即将开始填报，填报流程共分为**4步**

1填报2022年度预算单位农副产品采购预留份额信息

2核对完善预算单位联系人信息

3填写完成后提交上级预算单位进行确认

4经确认后，填报完成

说明：需完成上述全部流程后，预留份额信息即填报完成。

[下一步](#)

第四步 填报 2022 年预留份额。

2022年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称: []

* 是否有食堂: 是 否

备注: []

是否有工会采购需求: 是 否

上一步 下一步

进入【预留份额信息填报】页面后，选择是否有食堂，选择“是”需填报相关信息，选择“否”，需“备注”有关情况。

2022年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称: 测试单位名称

* 是否有食堂: 是 否

备注: []

* 2022年度食堂食材采购总额: 3000000 元
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位

* 2022年度预留比例: 20 %
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位, 输入12代表12%

* 2022年度预留份额: 600,000.00元
预留份额 = 2022年度食堂食材采购总额 * 2022年度预留比例

是否有工会采购需求: 是 否

* 2022年度工会采购总额: [] 元
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位

上一步 下一步

注：填入年度食堂食材采购总额、预留比例后，系统自动得出预留份额。

选择是否有工会采购需求，选择“是”需填报相关信息，选择“否”，需“备注”有关情况。

2022年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2022年度预留比例: 20 %

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2022年度预留份额: 600,000.00元
预留份额 = 2022年度食堂食材采购总额 * 2022年度预留比例

是否有工会采购需求: 是 否

* 2022年度工会采购总额: 100000 元

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2022年度工会采购预留比例: 20 %

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 通过832平台预计采购金额: 20,000.00元
预计采购金额 = 2022年度工会采购金额 * 2022年度工会采购预留比例

备注: 最多输入50个文字

上一步 下一步

注：填入年度食堂食材采购总额、预留比例后，系统自动得出预留份额。

第五步 核对完善预算单位联系人信息。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位提供更好地服务，请完善下列信息。

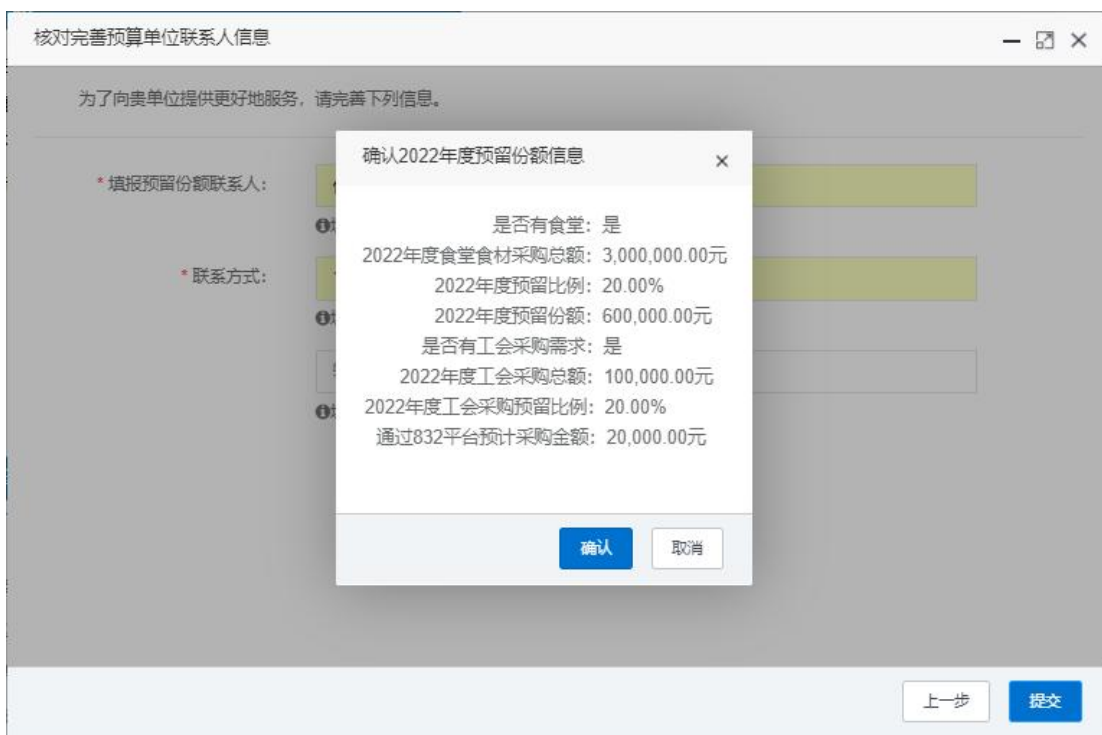
* 填写预留份额联系人: 输入预留份额联系人
①填写预留份额联系人姓名

* 联系方式: 输入手机号码(必填)
①填写手机号码

输入固定电话
①填写固定电话(区号-号码)

上一步 提交

第六步 确认 2022 年预留份额。



信息核对无误后，点击【确认】按钮提交。

(二) 预留份额及联系人信息修改

预算单位提交预留份额信息后，未被上级单位确认或被上级单位退回的，预算单位可通过系统自行修改。

第一步 点击系统首页预留份额填报说明中的【修改预留份额信息】按钮，修改预留份额。

通知

请各中央预算单位和地方预算单位按照《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）和《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见的通知》（财库〔2021〕20号）的要求，做好2022年预留份额信息填报工作（点击下方【开始填报】按钮进行填报），积极通过“832平台”采购脱贫地区农副产品。具体填报及确认汇总操作流程可点击下方二维码标题或扫描二维码查看。

[中央预算单位操作指南](#)


[地方预算单位操作指南](#)


您已经填报了本单位2022年度预留份额信息。 [查看预留份额信息](#) [修改预留份额信息](#)

本单位食堂食材填报状态：待本级预算单位确认

第二步 修改食堂食材预留份额和工会采购份额。

修改2022年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

新修改的2022年度预留份额信息:

* 是否有食堂: 是 否

备注:

* 2022年度食堂食材采购总额: 元
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位

* 2022年度预留比例: %
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位, 输入12代表12%

* 2022年度预留份额: **900,000.00元**
预留份额 = 2022年度食堂食材采购总额 * 2022年度预留比例

是否有工会采购需求: 是 否

第三步 核对修改后食堂食材预留份额和工会采购份额。

修改2022年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

新修改的2022年度预留份额信息:

* 是否有食堂: 是 否

备注:

* 2022年度食堂食材采购总额: 元
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位

* 2022年度预留比例: %
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位, 输入12代表12%

* 2022年度预留份额: **900,000.00元**
预留份额 = 2022年度食堂食材采购总额 * 2022年度预留比例

是否有工会采购需求: 是 否

确认修改2022年度预留份额信息

是否有食堂: 是

2022年度食堂食材采购总额: 3,000,000.00元

2022年度预留比例: 30.00%

2022年度预留份额: 900,000.00元

是否有工会采购需求: 是

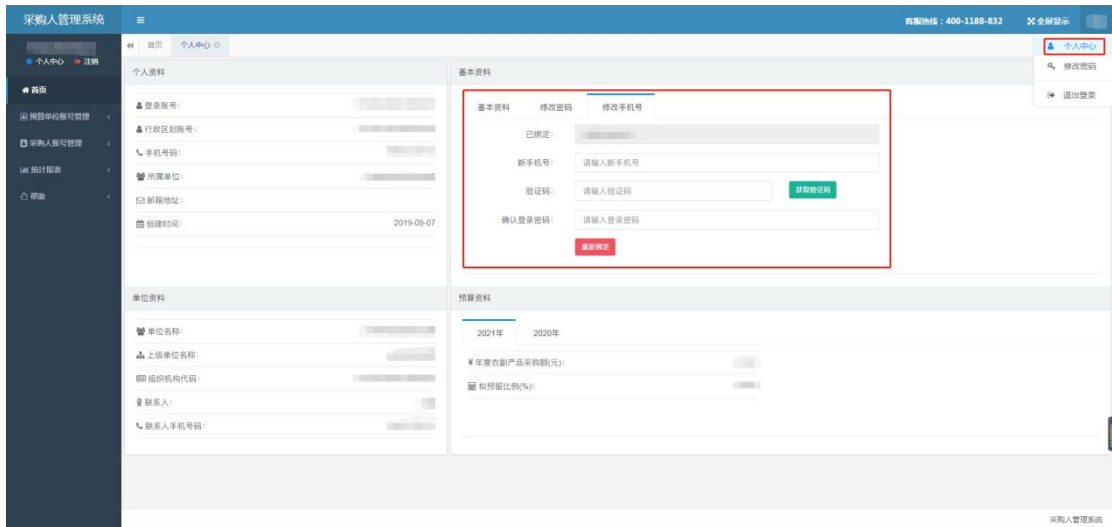
2022年度工会采购总额: 100,000.00元

2022年度工会采购预留比例: 30.00%

通过832平台预计采购金额: 30,000.00元

修改后的预留份额信息核对无误后, 点击【确认】按钮提交。

注：如需修改预算单位联系人信息，可登录采购人管理系统，在页面右上角“个人中心”进行修改。



(三) 预留份额确认

第一步 进入预留份额信息确认页面。

登录采购人管理系统，通过左侧菜单进入【预留份额信息管理】——【预留份额信息确认】页面。

预算单位名称: 填报时间范围: - 填报状态: 统一信用代码:

全选	预算单位名称	统一信用代码	填报时间	2021年度食堂食材采购总额(元)	预留比例(%)	2021年度预留份额(元)	2020年度预留份额(元)	填报状态	本级是否有食堂	操作
<input type="checkbox"/>			2021-04-21 23:11:39	8,002,020.00	30	2,400,606.00(↑180,606.00)	2,220,000.00	已确认	是	<input type="button" value="退回"/>
<input type="checkbox"/>			2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	15	1,050,000.00(↓1,950,000.00)	3,000,000.00	已退回	是	-
<input type="checkbox"/>			2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	20	1,400,000.00(↓1,600,000.00)	3,000,000.00	待确认	是	<input type="button" value="确认"/> <input type="button" value="退回"/>
<input type="checkbox"/>	(总计)	-	-	5,500,000.00	25 (15 ~ 35)	1,300,000.00(↑300,000.00)	1,000,000.00	未全部完成	是	-
<input type="checkbox"/>			2021-04-25 15:33:39	6,660,000.00	35	2,331,000.00(↑331,000.00)	2,000,000.00	已确认	是	<input type="button" value="退回"/>
<input type="checkbox"/>			-	-	-	-	-	未填报	是	-
<input type="checkbox"/>			-	-	-	-	-	未填报	-	-

第二步 确认预留份额。

进入【预留份额信息确认】页面后，列表中展示的为待确认的预算单位。

预留份额填报无误的，点击【确认】按钮。

预留份额填报有误的，点击【退回】按钮。

采购人管理系统

中央预算单位预留份额信息填报操作手册 地方预算单位预留份额信息填报操作手册

admin 个人中心 注册

首页

预留份额信息管理

预留份额信息确认

预留份额信息列表

采购人账号管理

统计报表

帮助

常见问题

组织机构

预算单位名称: 填报时间范围: 请选择开始时间 - 请选择结束时间 填报状态: 全部 统一社会信用代码:

全选	预算单位名称	统一社会信用代码	填报时间	2021年度食品采购总额(元)	预留比例(%)	2021年
<input type="checkbox"/>	全国供销合作总社		2021-04-21 23:11:39	8,002,020.00	30	2,400,60
<input type="checkbox"/>	中华合作时报		2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	15	1,050,00
<input type="checkbox"/>	中华全国供销合作总社音像中心		2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	20	1,400,00
<input type="checkbox"/>	中国供销集团有限公司(总计)	-	-	5,500,000.00	25 (15 ~ 35)	1,300,00
<input type="checkbox"/>	北京商业管理干部学院		2021-04-25 15:33:39	6,660,000.00	35	2,331,00
<input type="checkbox"/>	中华全国供销合作总社印刷中心		-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	中华全国供销合作总社信息中心		-	-	-	-

批量确认 批量退回

第 1 到 10 条, 共 24 条记录。 10 条记录每页

注：系统将以短信方式通知被退回的预算单位。

四、采购交易平台交易流程指南

(一) 下单流程

第一步 登录网址：<https://www.fupin832.com>

第二步 选择想要的商品，点击“立即下单”

脱贫地区农副产品网络销售平台

消费帮扶·政采同行

商品 供应商 采购信息

请输入关键字 搜索 发布竞拍

热门搜索: 北京仓优选 工会优选 832溯源 832福蛋 832福米 832福油

商品分类 首页 竞拍 832优选 供应商 地图找货 按仓找货 公示栏

832优选 【绿豆】 巴东县 馋满鲜高山绿豆真空包装5斤

价格 **¥58.00 /袋**

起订量 5 袋起订

单价 **¥ 11.60 /斤** **价格虚高举报**

比832平台绿豆品类同质商品均价低 7.5%

配送至 请选择 运费: 先款后货

发货地 湖北省 恩施土家族苗族自治州 巴东县


采购量 袋 (剩余量 53819 袋)

立即下单

如遇商品描述不实、商品质量、价格过高等问题, 请 **立即举报**

第三步 按订单要求，填写订单信息

填写并核对订单信息 返回上一页

商品	单价	购买量	应付金额
广西力拓能源商贸有限公司 联系人:李强1 联系方式:13667877249			
 商品分类: 谷物作物 商品类目: 大米 商品名称/产品规格: 0915-01	0.01元/件	1件	0.01元

配送方式 @供应商送货 常用地址

收货人姓名: 2222 收货人电话: 18311358552

送货地址: 广西壮族自治区 南宁市 南宁市 详细地址: 2222222 添加为常用地址

电子合同 签署电子合同
*签署电子合同有法律保障和存证依据,如“交易”存在违约或异议,以合同为准,平台可提供合同存证依据

发票类型 @增值税普通发票

发票抬头 单位 纳税人识别号: 12312312432141 常用发票抬头

收货人姓名: 收货人姓名 收货人电话: 收货人电话 常用收货人

收货人地址: 收货人地址 详细地址: 详细地址

订单所属预算单位 (本环境324215) 选择其他预算单位 说明: 订单绑定所属预算单位后,订单金额将计入该预算单位的预留份额完成情况中
生成订单后订单所属预算单位不可变更

订单备注

运费小计: **0.00**元
货款小计: **0.01**元
应付小计 (含运费): **0.01**元

对公转账汇款信息预填写 您提交的部分商品支持对公转账支付,为了保证您支付的款项与订单能成功匹配,请如实填写下述信息。

汇款账户名称与单位名称是否一致: 是 否

运费总计: **0**元
货款总计: **0.01**元
应付总计 (含运费): **0.01**元

①订单支付方式升级重要提示 (必读!):
*为提升采购人和交易安全及便捷性,平台订单支付方式已进行升级。
*支付时**请先从平台获取付款方式**(点击支付按钮后查看),**请勿向供应商的其他银行账户付款!**以免对您的钱款造成损失。

生成订单

订单生成页面需要注意之处:

1) 采购人下单时,订单所属预算单位默认为该“交易账号”所填写的预算单位,采购人可以根据实际情况修改订单所属预算单位。

2) 采购人完成的每笔订单可以填写一个所属预算单位,该笔订单的交易额计入订单所填写的预算单位预算份额完成任务统计。

3) 为了保证采购人支付的货款和订单成功匹配,在订单生成页面,关于采购人实际汇款账户名称和下单使用交易账号所属单位名称是否一致要进行预填写。

4) 付款方式从平台获取,请勿向开通货款结算账户供应商的其他银行账号打款。

第四步 填写信息后,点击“生成订单”

(二) 支付流程

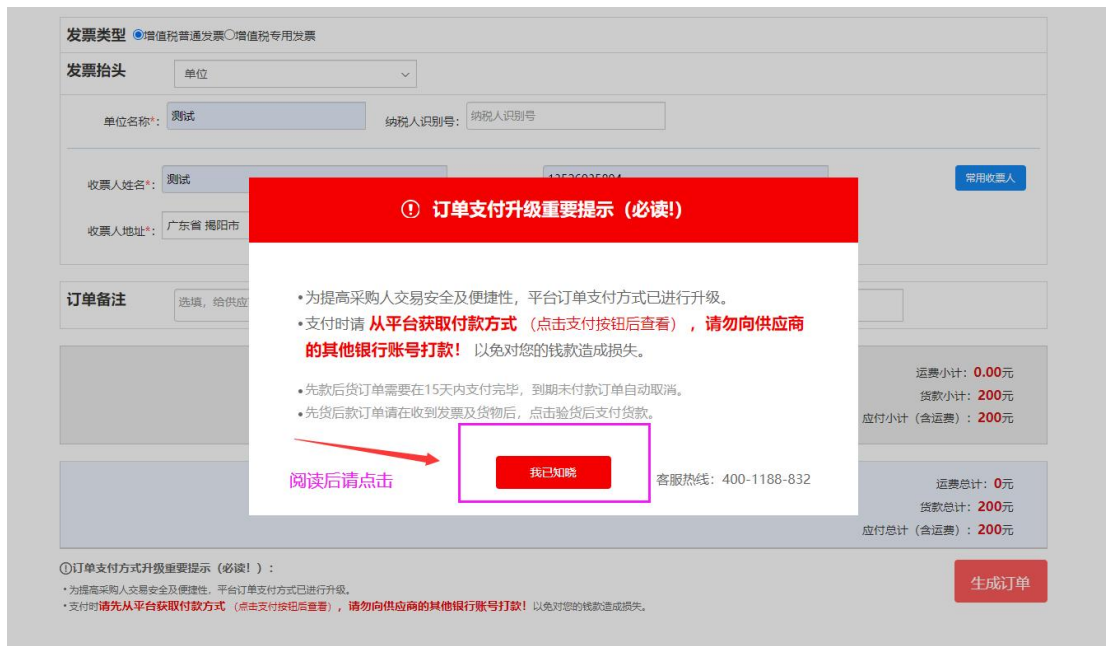
“交易平台”分为“先款后货”和“先货后款”两种情况,两种情况除支付时间不一样外,支付流程一致。

“先款后货”订单,需要在15天内支付完毕,到期未付款订单自动取消;

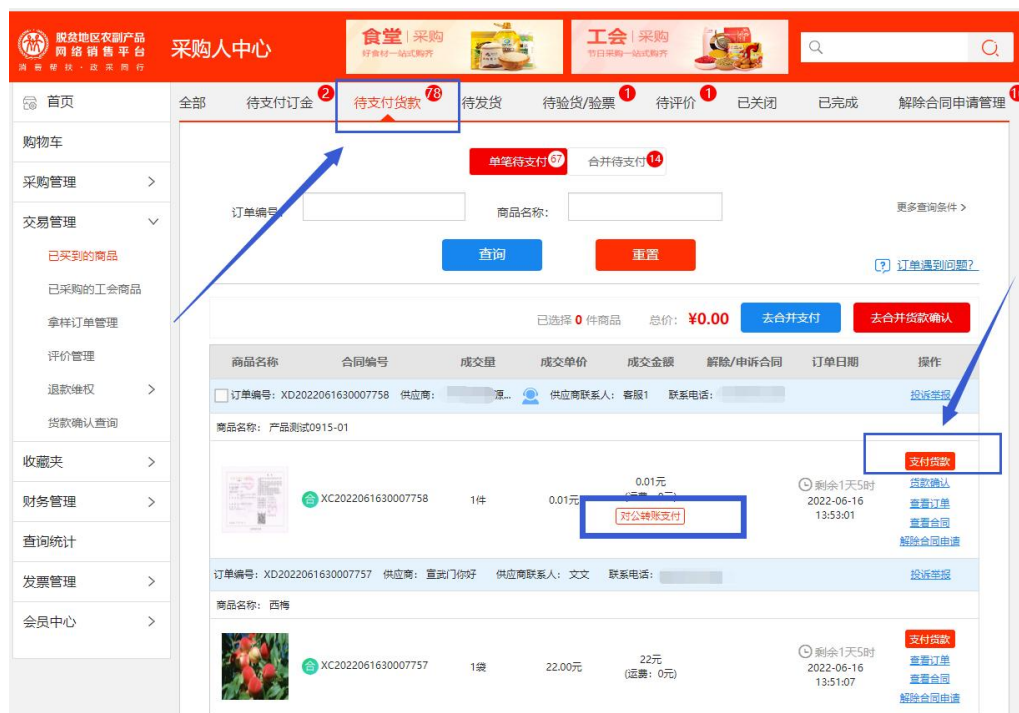
“先货后款”订单,请在收到货及发票后,点击验货后支付货款。

具体支付流程:

第一步 详细阅读生成订单时的“订单支付升级重要提示”,支付时请从平台获取付款方式(点击支付后查看),请勿向供应商其他账号付款。



第二步 点击“我已知晓”后，页面自动跳转到采购人中心—交易管理—已买到的商品—全部，点击”待支付货款“，找到本次购买待支付的订单，再点击订单后的操作按钮“支付货款”。

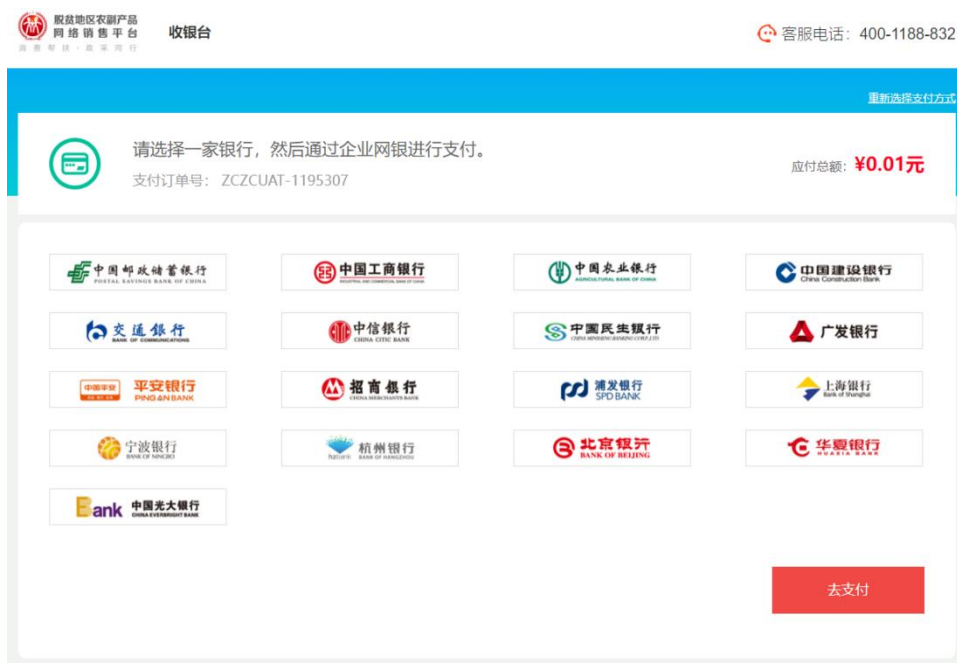


若采购人在同一家供应商下了多笔订单，可以选择合并支付。**注：**不同供应商的订单不支持合并支付。

第三步 点击“支付”，页面跳转到收银台，显示两种支付方式：分别是企业网银在线支付和对公转账。



1) 选择企业网支付，点击后选择银行，线上完成支付；



2) 选择对公转账，查看供应商的收款账户，获取识别码，通过银行柜台/国库/现金、支票/网银完成支付。

对公转账：

采购人选择对公转账支付时，切记点击“查看供应商收款账户”，在平台获取供应商的收款账户信息后，企业可通过自有网银、柜台等多种方式进行转账，转账时务必要将六位数的汇款识别码填写至汇款单用途/备注/摘要/附言等空白栏内，确保货款与订单快速准确匹配。



注意事项：

1) 下单后请尽快转账，务必保证转账金额与订单金额一致，请勿多转、少转和分次转账，否则将因为汇款信息有误而导致支付失败，钱款将自动退回；

2) 汇款时请将正确的汇款识别码完整填写至汇款单“用途/备注/摘要”等栏，请认真核对收款人户名、银行卡号、开户银行等信息，否则将因为汇款信息有误而导致支付失败，钱款将自动退回；

3) 汇款识别码有效期共为 360 天，请尽快在 360 天有效期内完成支付，对于先款后货的订单，若因支付超时导致订单取消，则识别码也同步失效。

4) 有效期过后，旧识别码无法支付，继续支付订单需要重新申请新识别码，重新申请识别码后请以最新申请的识别码为准进行汇款，否则视为识别码错误，订单支付失败，钱款将自动原路退回；

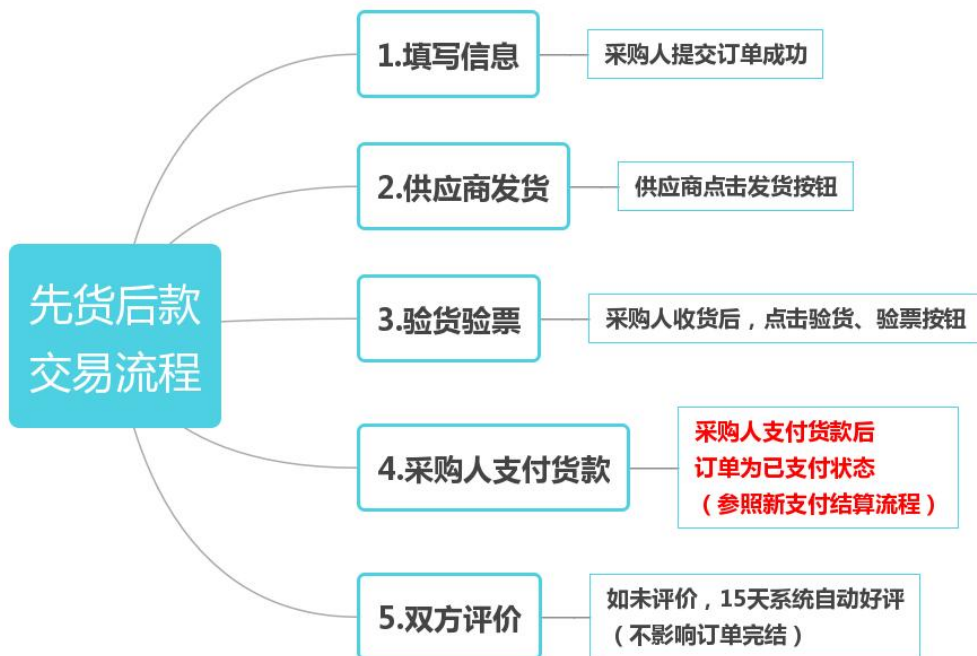
5) 转账成功后无需在平台上传凭证，2 小时后后订单状态会自动变更；

(三) 订单完结流程

“先款后货”、“先货后款”的订单完结流程有所不同。



注：通过快递物流方式发货的订单，其物流状态为已签收或通过供应商自行送货方式发货的订单，供应商已填写收货码，并且供应商上传电子发票，若从签收之日起或填写收货码之日起 15 个自然日内采购人未验货验票，则系统会在 15 个自然日后对其执行自动签收、接收发票操作（工会订单除外）。



具体操作方法：

第一步 输入网址（www.fupin832.com），通过点击页面最上方“采购人中心”（如下图）进行登录，直接快速进入“采购人中心”首页



第二步 查看首页的“订单提醒”（如下图）。

欢迎来到脱贫地区农副产品网络销售平台! 北京信可铭科贸有限公司 [退出] 消息 59 采购人中心 收藏夹 购物车 (4) 资讯

脱贫地区农副产品网络销售平台 采购人中心 食堂 采购 工会 采购

首页 购物车 采购管理 > 交易管理 > 收藏夹 > 财务管理 > 发票管理 > 免费领取样品 > 会员中心 > 账号管理 >

北京...公司 在线客服 会员名:)

采购人信息 收货地址 我的竞购

个人采购纳入预算份额的设置操作指引 点击进入

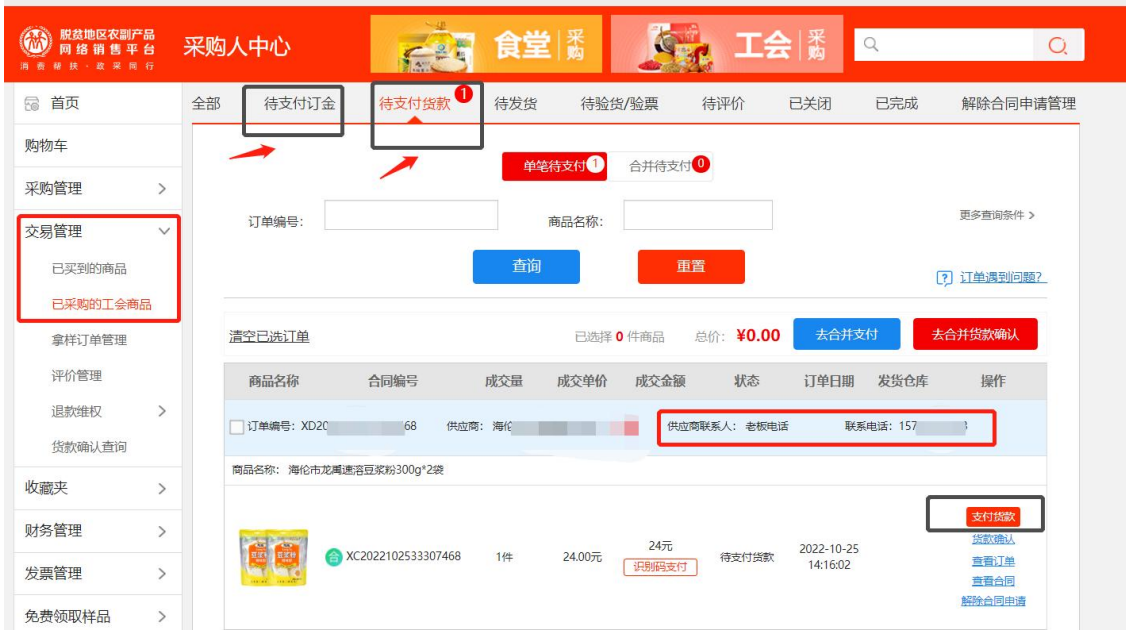
待办事项

议价提醒	待议价(0)
竞购提醒	竞购报价中(0) 竞购报价已截止(0) 竞购未通过(0)
订单提醒	待支付订金(0) 待支付货款(0) 待发货(0) 待验货/验票(1) 待评价(0) 解除合同申请管理(1)
售后提醒	处理异常合同(1) 验货异议(1) 验票异议(0)
工会采购提醒	待支付订金(0) 待支付货款(1) 待发货(0) 待验货/验票(0) 待评价(0) 解除合同申请管理(0) 到期未兑换(0)

“待支付订金”、“待支付货款”“待发货”“待验货/验票”、“解除合同申请管理”后面数字都要变为 (0) 即可。订单完成验货/验票并为已支付状态时，订单状态显示为“待评价”，此状态视为订单完结，即可计入本年度农副产品采购总额。

第三步 “待支付订金”、“待支付货款”处理方式。

1) 点击“待支付订金”、“待支付货款”进入订单页面。



2) **查看** 订单后面的**操作** (如下图), **点击** “支付” 或 “支付货款”。

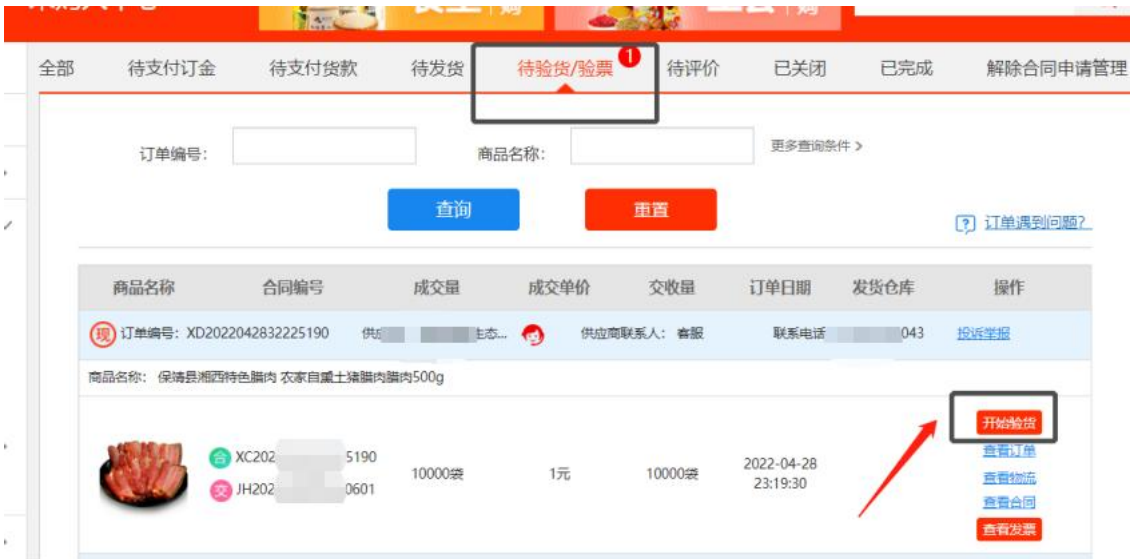


第四步 “待发货” 处理方式。

“待发货” 需要**联系供应商**在系统操作发货。

第五步 “待验货/验票” 处理方式。

1) **点击** “验货/验票” 进入订单页面。**查看** 订单后面的**操作** (如下图), **点击** “开始验货”。



2) 页面打开后，点击“确认验货验票”，完成操作。

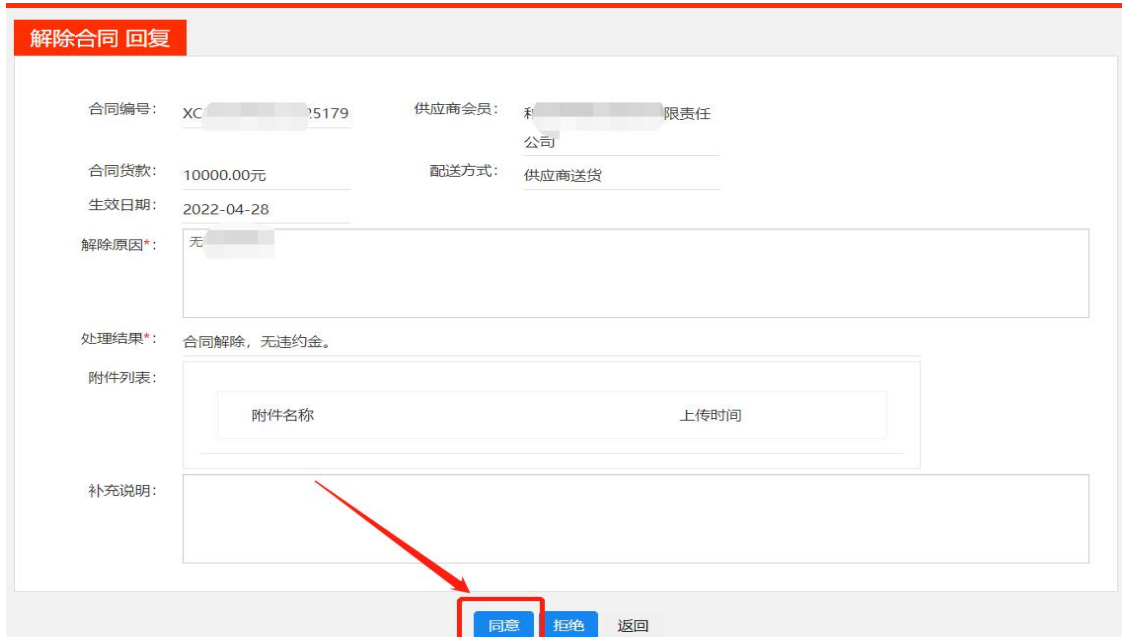


第六步 “解除合同申请管理” 处理方式。

1) 点击“解除合同申请管理”，进入详细页面，点击“待采购人确认”（如下图）。



2) 查看订单后面的操作 (如下图), 点击“处理”再
 击“同意”, 即可成功解除。



常见问题：

1) 找不到支付货款按钮怎么办？

答：先货后款订单，需供应商发货，采购人收货的同时，采购人在后台点击验货/验票按钮后，订单可变为“支付货款”状态，此状态下可查看到“支付货款”按钮。

2) 付款成功，订单未完结，怎么办？

答：请检查订单，确认是否已点击验货/验票按钮。

3) 订单状态为待评价状态，份额未计入？

答：请确认订单进入“待评价状态”的时间，如当天订单变更为“待评价状态”，数据需要在第二天0点更新后计入份额。建议采购单位第二天在进行查询。

4) 打款到了供应商的线下账户，没有打款到平台上的供应商账户，目前无法上传凭证怎么办？

答：采购人货款未支付到供应商“832平台专用货款结算账户”的处理流程：

第一步 采购人中心—已买到的商品—待支付货款，找到已支付但订单状态显示“待支付货款”的订单，点击“货款确认”。



第二步 请确认【支付凭证】上收款方信息和以下账户是否一致:选择“不一致”；



第三步 根据页面提示上传订单相对应的支付凭证，如遇减免等情况，请在备注 中声明并添加相应证明材料，点击“提交”后，平台处理时效为 3 个工作日。

货款确认查询

收藏夹 >

财务管理 >

查询统计

发票管理 >

免费领取样品 >

会员中心 >

账号管理 >

*请确认【支付凭证】上收款方信息和以下账户是否一致：
一致 不一致

收款人户名： 台中金网股份有限公司
收款账号： 050830002000029520019
收款银行： 江苏银行

*请上传与订单有关的所有支付凭证：
请按照订单支付信息提交凭证，支持JPG、BMP、PNG格式；文件大小不能超过5M。

上传图片

备注：（限制300个字）

返回 提交

第四步 登录采购人中心-交易管理-货款确认查询，可以查看已提交的订单处理进度。注意:如果信息提交正确，处理会显示“货款确认成功”，提交凭证有误，申请状态会显示“货款确认失败”，点击右侧“修改”后，再重新提交，点击可查看详情。

货款确认查询

货款确认单号: 付款账户名称:

订单号: 申请时间: -

申请状态: 订单类型:

查询

货款确认单号	订单号	申请时间	付款账户名称	付款金额	申请状态	订单类型	操作
RL202211231634	XD2022112330011271	2022-11-23 14:23:13			货款确认失败	货款	查看详情 修改
RL202211231629	XD2022112330011267	2022-11-23 14:06:14			货款确认成功	货款	查看详情
RL202211231617	XD2022112330011266	2022-11-23 13:47:41			审核中	货款	查看详情
RL202211231607	XD2022112330011255	2022-11-23 10:21:18			货款确认成功	货款	查看详情
RL202211231603	XD2022112330011247	2022-11-23 08:54:24			审核中	货款	查看详情

导出

5) 按要求打款到供应商在平台开设的光大/江苏银行账户, 忘了填写识别码, 或支付状态未变更为已支付, 怎么办?

答: 请参照“问题4”做贷款确认操作, 但在步骤二时, 请选择“一致”, 然后再按照要求填写相关信息即可。

6) 按要求打款到供应商在平台开设的光大/江苏银行账户, 但是支付状态未变更为已支付, 贷款确认又失败了, 怎么办?

答: 订单号、支付凭证扫描件, 联系方式(姓名、电话)等信息发邮件至 kefu02@gxyj.com 邮箱, 由客服团队专人处理贷款认领事宜, 处理时效5-7工作日。客服电话400-1188-832。

五、采购人管理平台查询所属预算单位商品采购情况

(一) “管理账号”查询

登录网址: <https://cg.fupin832.com>

查询入口: 登录“管理平台”, 找到“预算单位账号管理”-点击“预算单位账号列表”

适用用户: 各中央预算单位、各级财政部门、预算单位管理员。

适用场景: 一是主管预算单位想知道下属单位的“管理账号”的开通或激活情况; 二是想查看本单位“管理账号”信息

操作步骤:

第一步 通过账号、密码登录“管理平台”

第二步 “预算单位账号管理” - “预算单位账号列表”，通过搜索条件查询所需要的信息。



(二) “交易账号” 查询

登录网址：<https://cg.fupin832.com>

查询入口：登录“管理平台”，找到“采购人交易账号管理” - 点击“采购人交易账号列表”

适用用户：各中央预算单位、各级财政部门、预算单位管理员。

适用场景：一是主管预算单位想知道下属单位的“交易账号”开通或激活情况；二是想查看本单位“交易账号”信息，包括交易账号、所属预算单位、联系人、联系人电话、是否有采购行为等。

操作步骤：

第一步 通过账号、密码登录“管理平台”

第二步 “采购人交易账号管理” - “采购人交易账号列表”，通过搜索条件查询所需要的信息。



(三) “下单情况”查询

登录网址：<https://cg.fupin832.com>

查询入口：登录“管理平台”，找到“统计报表”—点击“采购交易明细”

适用用户：各中央预算单位、各级财政部门、预算单位管理员。

适用场景：一是主管预算单位想知道下属单位采购的订单情况包括订单数量、总交易额、已完结交易额、每笔订单采购商品明细、每笔订单是否完结等；二是想查看本单位下属交易账号的订单情况，包括订单数量、总交易额、已完结交易额、每笔订单采购商品明细、每笔订单是否完结等。

操作步骤：

第一步 通过账号、密码登录“管理平台”

第二步 “统计报表”—“采购交易明细”查看



(四) “任务完成情况”查询

登录网址：<https://cg.fupin832.com>

查询入口：登录“管理平台”，找到“统计报表”—点击“本级和下级数据概况”

适用用户：各中央预算单位、各级财政部门、预算单位管理员。

适用场景：主要用于查看总计数据情况，预算单位想知道本单位或下属单位“管理账号”、“交易账号”开通数量、预留金额、预留比例、下单金额、已完结金额、开展采购单位数量等（该部分数据是每日凌晨进行更新）。

操作步骤：

第一步 通过账号、密码登录“管理平台”

第二步 “统计报表”—“本级和下级数据概况”查看



第三步 点击“显示列”选择表中需要展示的信息，选择后点击“确认”

