

**地方预算单位 2022 年政府采购脱贫地区
农副产品预留份额填报及确认汇总
操作指南**

2022 年 2 月

目 录

一、预留份额填报.....	3
二、预留份额及联系人信息修改.....	7
三、预留份额确认.....	10
四、工会采购业务.....	10
（一）工会业务简介.....	10
（二）操作指南.....	11
五、订单完结要点.....	16

各地方预算单位应通过“832平台”（以下简称平台）采购人管理系统（cg.fupin832.com）填报本单位2022年年度食堂食材采购预留份额，经逐级确认后，由本级财政部门将所属预算单位预留份额汇总至平台。详细操作流程如下：

一、预留份额填报

第一步 登录“832平台”采购人管理系统。

第二步 点击系统首页自动弹窗中的【开始填报】按钮或首页预留份额信息填报通知中的【开始填报】按钮，填报预留份额信息。

通知

请各中央预算单位和地方预算单位按照《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）和《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见的通知》（财库〔2021〕20号）的要求，做好2022年预留份额信息填报工作（点击下方【开始填报】按钮进行填报），积极通过“832平台”采购脱贫地区农副产品。具体填报及确认汇总操作流程可点击下方二维码标题或扫描二维码查看。

中央预算单位操作指南



地方预算单位操作指南



[开始填报](#)

第三步 查阅填报步骤。

温馨提示

填报步骤

即将开始填报，填报流程共分为4步

- 1 填报2022年度预算单位农副产品采购预留份额信息
- 2 核对完善预算单位联系人信息
- 3 填写完成后提交上级预算单位进行确认
- 4 经确认后，填报完成

说明：需完成上述全部流程后，预留份额信息即填报完成。

下一步

第四步 填报 2022 年预留份额。

2022年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称:

* 是否有食堂: 是 否

备注:

是否有工会采购需求: 是 否

上一步 下一步

进入【预留份额信息填报】页面后，选择是否有食堂，选择“是”需填报相关信息，选择“否”，需“备注”有关情况。

2022年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称: 测试单位名称

* 是否有食堂: 是 否

备注:

* 2022年度食堂食材采购总额: 元
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位

* 2022年度预留比例: %
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位, 输入12代表12%

* 2022年度预留份额: **600,000.00元**
预留份额 = 2022年度食堂食材采购总额 * 2022年度预留比例

是否有工会采购需求: 是 否

* 2022年度工会采购总额: 元
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位

上一步 下一步

注：填入年度食堂食材采购总额、预留比例后，系统自动得出预留份额。

选择是否有工会采购需求，选择“是”需填报相关信息，选择“否”，需“备注”有关情况。

2022年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位

* 2022年度预留比例: %
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位, 输入12代表12%

* 2022年度预留份额: **600,000.00元**
预留份额 = 2022年度食堂食材采购总额 * 2022年度预留比例

是否有工会采购需求: 是 否

* 2022年度工会采购总额: 元
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位

* 2022年度工会采购预留比例: %
①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位, 输入12代表12%

* 通过832平台预计采购金额: **20,000.00元**
预计采购金额 = 2022年度工会采购总额 * 2022年度工会采购预留比例

备注:

上一步 下一步

注：填入年度食堂食材采购总额、预留比例后，系统自动得出预留份额。

第五步 核对完善预算单位联系人信息。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位提供更好地服务，请完善下列信息。

* 填写预留份额联系人：

* 联系方式：

第六步 确认 2022 年预留份额。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位提供更好地服务，请完善下列信息。

* 填报预留份额联系人：

* 联系方式：

确认2022年度预留份额信息

是否有食堂：是

2022年度食堂食材采购总额：3,000,000.00元

2022年度预留比例：20.00%

2022年度预留份额：600,000.00元

是否有工会采购需求：是

2022年度工会采购总额：100,000.00元

2022年度工会采购预留比例：20.00%

通过832平台预计采购金额：20,000.00元

信息核对无误后，点击【确认】按钮提交。

二、预留份额及联系人信息修改

预算单位提交预留份额信息后，未被上级单位确认或被上级单位退回的，预算单位可通过系统自行修改。

第一步 点击系统首页预留份额填报说明中的【修改预留份额信息】按钮，修改预留份额。

通知

请各中央预算单位和地方预算单位按照《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）和《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见的通知》（财库〔2021〕20号）的要求，做好2022年预留份额信息填报工作（点击下方【开始填报】按钮进行填报），积极通过“832平台”采购脱贫地区农副产品。具体填报及确认汇总操作流程可点击下方二维码标题或扫描二维码查看。

[中央预算单位操作指南](#)


[地方预算单位操作指南](#)


您已经填报了本单位2022年度预留份额信息 [查看预留份额信息](#) [修改预留份额信息](#)

本单位食堂食材填报状态：**待本级预算单位确认**

您单位需统筹管理本级及下级预算单位填报的预留份额信息，点击下方按钮进入确认列表：

确认食堂食材预留份额

第二步 修改食堂食材预留份额和工会采购份额。

修改2022年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息— □ ×

新修改的2022年度预留份额信息：

* 是否有食堂： 是 否

备注：

* 2022年度食堂食材采购总额： 元
① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

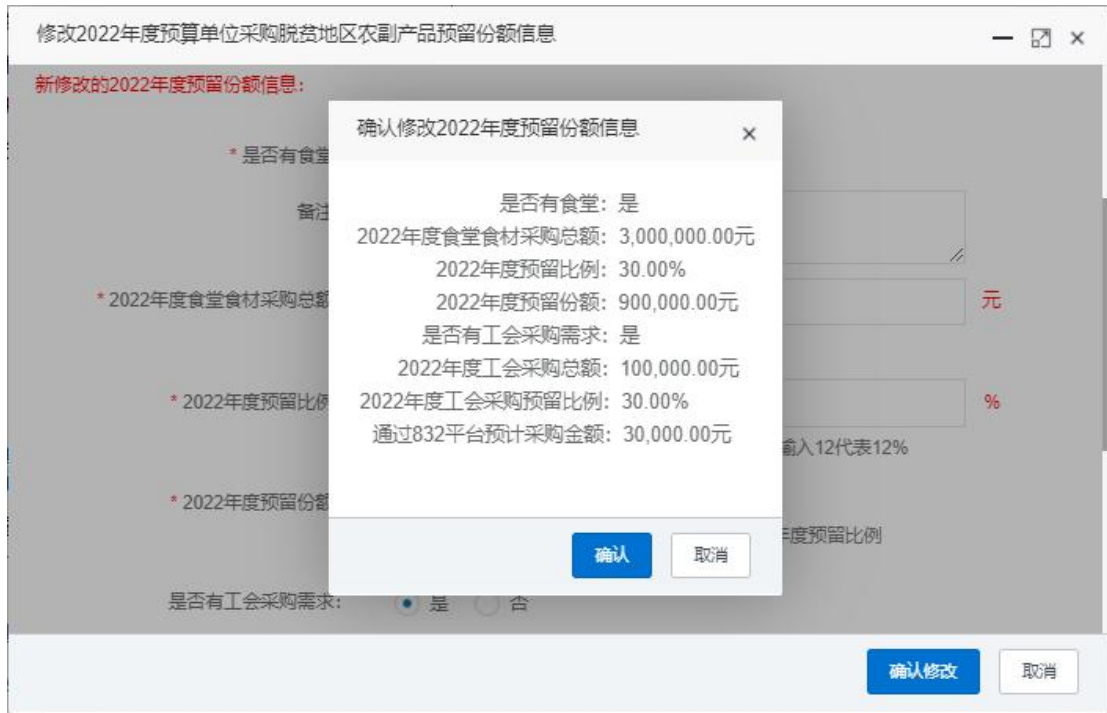
* 2022年度预留比例： %
① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2022年度预留份额：900,000.00元
预留份额 = 2022年度食堂食材采购总额 * 2022年度预留比例

是否有工会采购需求： 是 否

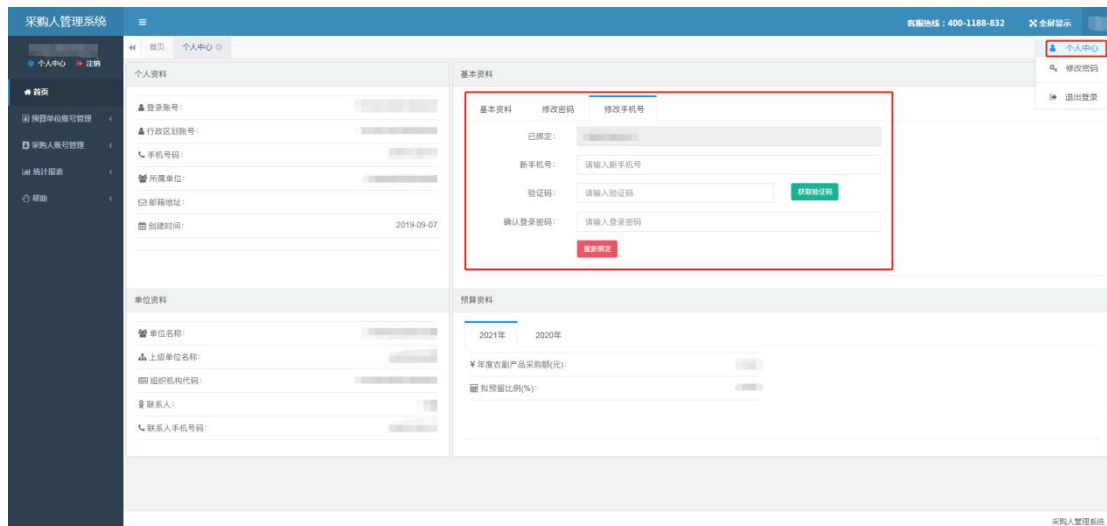
确认修改

第三步 核对修改后食堂食材预留份额和工会采购份额。



修改后的预留份额信息核对无误后，点击【确认】按钮提交。

注：如需修改预算单位联系人信息，可登录采购人管理系统，在页面右上角“个人中心”进行修改。



三、预留份额确认

第一步 进入预留份额信息确认页面。

登录采购人管理系统，通过左侧菜单进入【预留份额信息
管理】——【预留份额信息确认】页面。

全选	预算单位名称	统一信用代码	填报时间	2021年度食堂食材采购总额(元)	预留比例(%)	2021年度预留份额(元)	2020年度预留份额(元)	填报状态	本级是否有食堂	操作
<input type="checkbox"/>			2021-04-21 23:11:39	8,002,020.00	30	2,400,606.00(↑180,606.00)	2,220,000.00	已确认	是	退回
<input type="checkbox"/>			2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	15	1,050,000.00(↓1,950,000.00)	3,000,000.00	已退回	是	-
<input type="checkbox"/>			2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	20	1,400,000.00(↓1,600,000.00)	3,000,000.00	待确认	是	确认 退回
<input type="checkbox"/>	(总计)	-	-	5,500,000.00	25 (15 ~ 35)	1,300,000.00(↑300,000.00)	1,000,000.00	未全部完成	是	-
<input type="checkbox"/>			2021-04-25 15:33:39	6,660,000.00	35	2,331,000.00(↑331,000.00)	2,000,000.00	已确认	是	退回
<input type="checkbox"/>			-	-	-	-	-	未填报	是	-
<input type="checkbox"/>			-	-	-	-	-	未填报	-	-

第二步 确认预留份额。

进入【预留份额信息确认】页面后，列表中展示的为待
确认的预算单位。

预留份额填报无误的，点击【确认】按钮。

预留份额填报有误的，点击【退回】按钮。



注：系统将以短信方式通知被退回的预算单位。

四、工会采购业务

（一）工会业务简介

为贯彻落实财政部《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村振兴的实施意见》（财库〔2021〕20号）中“鼓励各级预算单位工会组织通过‘832平台’采购工会福利、慰问品等，有关采购金额计入本单位年度采购总额”精神，平台通过甄选优质商品、发挥产销地仓优势、提供“统采分送”等服务升级，积极开展工会业务。根据预算单位工会及个人采购需求特点，分为面对**预算单位工会采购**的平台“工会采购专场”和面对**干部职工个人采购**的“832平台”微信小程序。

预算单位工会采购：为采购单位提供一站式解决方案，解决选品、分发、开票、结算及售后等问题，实现工会采购省心、安心、放心。

干部职工个人采购：“832平台”微信小程序是面向个人的移动端消费帮扶平台，是“832平台”的有效延伸。小程序在售商品均由“832平台”精选而来，旨在以更高的服务标准、更优的品质价格服务个人采购，为干部职工和广大市民参与消费帮扶提供便利条件。

(二) 操作指南

1. 832 平台工会业务（预算单位工会采购）



（预算单位工会采购入口，网址：www.fupin832.com）





2. “832平台”小程序（干部职工个人采购）

根据通知中“鼓励职工个人通过‘832平台’微信小程序采购脱贫地区农副产品，有关金额计入本单位年度采购金额。”相关要求，对个人采购纳入预算份额的操作流程介绍如下：

第一步：
进入小程序

方法一：
扫描二维码



1. 手机微信扫描当前二维码

 **脱贫地区农副产品
网络销售平台**
消费帮扶·政采同行



2. 进入小程序
首页

第一步：
进入小程序

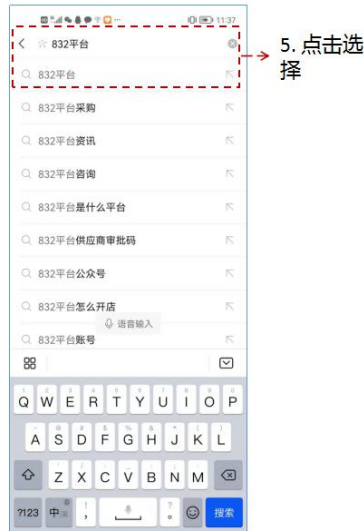
方法二：
小程序搜索页
搜索



脱贫地区农副产品
网络销售平台
消费帮扶·政策同行

第一步：
进入小程序

方法二：
小程序搜索页
搜索



脱贫地区农副产品
网络销售平台
消费帮扶·政策同行

第一步：
进入小程序

方法三：
“搜一搜”搜索



脱贫地区农副产品
网络销售平台
消费帮扶·政策同行

第一步：
进入小程序

方法三：
“搜一搜”搜索



5. 点击选择



脱贫地区农副产品
网络销售平台
消费帮扶·政策同行

6. 进入小程序
首页

第二步：
登录小程序



1. 点击“立即登录”



脱贫地区农副产品
网络销售平台
消费帮扶·政策同行

2. 选择登陆
方式登录

第三步：
设置所属单位

方法一：
提前设置



1. 点击头像
或“所属单位”



脱贫地区农副产品
网络销售平台
消费帮扶·政策同行

3. 点击“确定”
后完成设置

2. 根据下方提示
填写本单位
信息

第三步：
设置所属单位

方法二：
下单时设置



1. 进入小程序
首页，选择心
仪的商品



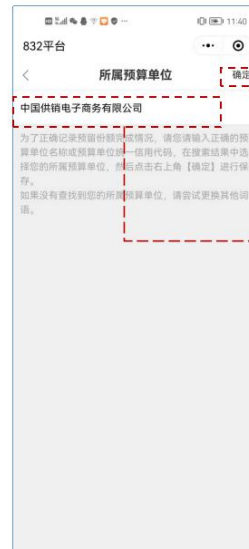
2. 挑选好商
品后点击“立
即购买”

第三步：
设置所属单位

方法二：
下单时设置



3. 点击“所属
预算单位”



5. 点击“确定”

4. 根据下方提
示填写本单位
信息

第三步：
设置所属单位

方法二：
下单时设置



6. 正常显示

7. 点击支付
完成订单

注意：

新填写的“所属预算单位”不
影响历史订单。即：

历史订单未填写预算单位，则
订单金额将不纳入预算份额。
历史订单填写了错误的预算单
位，则订单金额纳入错误预算
单位的预算份额。

五、订单完结要点

为贯彻落实财政部《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村振兴的实施意见》(财库〔2021〕20号)中“优化线上交易、支付、结算流程”精神，“832平台”优化平台支付结算流程，实现平台支付结算系统上线。2021年底，平台在部分商户启动了新支付流程的试点工作。为切实保障供采双方的权益，结合试点中反映出的问题，提示如下：

(一) 采购单位下单支付时请务必填写付款识别码

当采购单位下单购买试点供应商的商品并通过对公转账方式支付货款时，请务必告知贵单位财务人员，将平台生成的6位字符的付款识别码填写在网银转账页面/汇款凭证/转账支票上。若由财政国库集中支付，也务必在提交国库付款申请时填写。未按要求填写付款识别码，或供采双方自行联系直接线下转款，将导致转账资金与订单无法匹配，订单状态无法变更为“已支付”，进而影响供应商发货和采购单位的订单完结。

订单提交成功, 请尽快付款!

支付订单号: X1002201431952957
 商品名称: 支付网关
 支付金额: ¥46.00

对公转账 企业网银支付

您的汇款识别码为 **feuo76**

请前往您以下账户进行汇款, 汇款时必须将汇款识别码**单独**填写至**所有**用途备注(摘要)栏, 以便系统准确进行款项与订单的匹配。
 转账成功后无需在平台上传凭证, 中小厨后订单状态会自动变更。

收款人户名	北京农心网络科技有限公司
收款账号	3581018800076391
开户银行	中国光大银行北京西客站支行
支付金额(元)	46.00
汇款识别码	feuo76
联行号	303100000688

注意事项 (转账必读)

1. 下单后请尽快转账, 务必保证转账金额与订单金额一致, 请勿多转、少转和分次转账, 否则将导致汇款信息有误而导致支付失败, 转账将自动退单;
2. 汇款时请将正确的汇款识别码完整填写至汇款单“用途/备注/摘要”等栏, 请认真核对收款人户名、银行卡号、开户银行等信息, 否则将因汇款信息有误而导致支付失败, 转账将自动退单;
3. 汇款识别码有效期共为30天, 请尽快在30天内有效期内完成支付, 对于先款后报的订单, 若因支付超时导致订单取消, 原识别码也同步失效;
4. 有效期过后, 原识别码无法支付, 继续支付订单需要重新申请新识别码, 重新申请识别码后请以最新申请的识别码为准进行汇款, 否则视为识别码错误, 订单支付失败, 转账将自动原路退回;
5. 转账成功后无需在平台上传凭证, 中小厨后订单状态会自动变更;
6. 如有疑问, 请致电400-1185-832。

查看订单识别码 保存汇款单信息 打印汇款单

支付金额: ¥46.00

(点击“支付货款”获取汇款识别码、收款账户等信息)

国库集中支付凭证

第 11000022141400060358 号

2022年 01月 26日

单位: 元

付款人	全称	██████████	收款人	全称	██████████
	账号	██████████		账号	██████████
	开户银行	██████████		开户银行	中国光大银行北京西客站支行
支付金额	人民币	(大写): 陆仟捌佰元整	金额(小写)	¥6,800.00	
单位	██████████	主管部门	██████████		
功能分类科目	██████████		支付申请编号	11000022141400059752	
结算方式	1 - 电子转账支付		用途	fxu57c	
			银行会计分录		
			(借)	复核员:	对方科目记账员:

(在汇款时在备注、摘要、附言等空白处填写汇款识别码, 同时填写正确供应商在光大银行开立的账户)

(二) 采购单位完成收货后应及时进行验货验票确认

1. **先款后货**：采购单位完成收货后，请及时在 832 平台订单中心点击验货、验票按钮，否则供应商无法收到货款，采购单位的订单也无法完结，订单金额无法计入本单位年度采购金额。

订单交易方式：**先款后货** 合同状态：**待支付货款(未完结)**



2. **先货后款**：采购单位完成收货后，请及时在 832 平台订单中心点击验货、验票按钮，之后进行货款支付，否则货款收到后无法入账，采购单位的订单也无法完结。

订单交易方式：**先货后款** 合同状态：**交收中(未完结)**

